Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

Администрация Молькинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2017г. № 11

с. Молька

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного

самоуправления Молькинского муниципального образования

Усть-Удинского района Иркутской области

В соответствии с положениями ч. 2, ч. 3 ст. 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 1Э1-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Молькинского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области

П о с т а н о в л я ю :

1.Утвердить порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Молькинского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Молькинского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области, подлежащий размещению в сети «Интернет» (Приложение 2).

3. Назначить ответственного за обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Молькинского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области заместителя главы администрации Молькинского

сельского поселения Платонову А.А.

4. Определить:

- официальный интернет-сайт Молькинского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области – официальный сайт администрации Усть-Удинского района **([adminust-uda.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1304.mvYoLYT3ePodRLyOeVpbZQ3gLOwYNZUKX8AVkOZBNwn-g8i1DNQ2_QH8HIkJxlUJ2xQ3vl3j2YKiJCSUl3e4dEFX8rDgVxVteyE-5QFLk6ZfmlibSOcclRvue3OVGddkFW18K_H6fpg-jsNV7ctP9knhREwiXz4nU9qShY1lKFI.f3fbcaae030771bde42e1cc69fd2412ca6b95327&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQDiVIWGNU7dhoxisU75OKnw&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxZ0hUZjM2TDd4ZTVvUmlDQUZLalBTOUktanZUS09IeVo5UW52VWRkT0ZRWmJsT09TYnU5Y0FUdWtaX0ltM1VXRzctR3J0YjdWNzl0RDd1WndqRm5Sdms&b64e=2&sign=8e96b477ab814be517c6ef281aae5183&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKUmPy7G5aCG-wd222TD8B3EBChLDZJaZOAk-SNPejEWhJEMKB9lxZ2RFC_YYPY0J5TMW_SEvN115uxeC7QiqPD36VVDOWI60_eYz2Yg2QhLKMdHXaMnPwBLdzIm03Uuz-hzip8aJLG7lvbS01sJFFtEHFSoM3qedRQqQSZmo4Q4IJsTLZsmi5nKj64eV7kdKRmELopif_hghPq4E2Ef0QRp3kRGH5YVlcPJ-nnImvkAARY_Ot0BA9REjx4v8vcrpn9rnEhRugQD4Vk1qxzLsp-aSPifjGvyMicJHKPSUh2nouSaCHfKpguUBz3fHhTCwYHThU270OgHqbEhsM2lp-a0&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpt8x7XURrh8JP1qIrE9mu_uVx5QsSdiFr0ndWm0f7FdVzF22FeUw9Df27yTyMOBTyvkUvKAy6dhyFPKy7jEK2AhzSq1qrp3SLiGmuBp-yuuWcDDn9y5GPkOCtRfGAQKB9BBy_TAVA-y_BwR7ohCRmXw54Qv1jcbZ4NbxQp5uDKXmhoWuJFVaSSaziiUc2iLTxdAd5tUXaSuGPF9RDlhz7_B1vU86TX3mhcklY1eaOj7Da1sSjVGSkMMfNg4138TcZg3TQnjEmyw6xjdjxKjtug11RP_s1jcXICyX24Rmn1M575tmxRUf0jWq8lRe-odoXzS-a02mDh50F6Jwx0KRrSZNP8n8xbXzyOUKokQVVMZxB9qk9YnVmonCb_JI2nDkxBsbMKpSAFa6fH8bxkc_S3QQnSOTi8Q_CN4RhS3KkskNU1pwgE7Aoil4nzcriLIOJgJt_fS1LYGtTKAnlS4Nugg&l10n=ru&cts=1484721231234" \t "_blank))** для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Молькинского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») за исключением официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Федеральному закону от 09.02.2009 №8-ФЗ определены иные сайты;

уполномоченным органом местного самоуправления по передаче информации в отдел программного обеспечения для её последующего размещения на отдельной WEB-странице официального сайта муниципального образования Усть-Удинский район Иркутской области администрацию Молькинского сельского поселения поселения.

Периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в сети «Интернет» - не реже одного раза в десять календарных дней (при наличии информации, подлежащей к размещению);

- сроки обновления - не реже одного раза в квартал (или в месяц).

4. Постановление администрации «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Молькинского муниципального образования» № 14 от 20.04.2010г. - признать утратившим силу.

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Молькинского муниципального образования | Ю.А.Мадасов |

Приложение 1

Утверждено

Постановлением

главы администрации

Молькинского сельского поселения

от 16.02.2017г. № 11

**ПОРЯДОК**

**организации доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления Молькинского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет реализацию органами местного самоуправления Молькинского муниципального образования (далее сельское поселение) функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления, устанавливает условия и порядок получения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

**1.2.1) информация о деятельности органов местного самоуправления -**

документированная информация, создаваемая органом местного самоуправления

поселения, **в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ** и своими полномочиями, либо документированная информация, поступившая в орган или должностному лицу местного самоуправления, а также иная документированная информация, относящаяся к деятельности органа местного самоуправления, независимо от формы ее распространения;

1.2.2) **органы местного самоуправления** — Дума Молькинского муниципального образования (представительный орган местного самоуправления), глава муниципального образования, администрация Молькинского сельского поселения (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления);

1.2.3) **пользователи информации** - граждане (физические лица), организации (юридические лица) и общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления; пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон «8-ФЗ»);

1.2.4) **запрос** - обращение пользователя информации в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности этого органа;

1.2.5) **иные понятия,** используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством, регулирующими отношения в сфере использования информации.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения органов местного самоуправления с гражданами, организациями и общественными объединениями, возникающие в процессе доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на:

1.4.1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

1.4.2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

1.4.3) порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления**

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

2.1.1.) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации и информационном листке «Молькинские вести», выпускаемом разовыми выпусками;

2.1.2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;

2.1.3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в здании администрации и в иных общедоступных местах (на стендах и досках объявлений и т.п.);

2.1.4) ознакомление пользователей информации с документами органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды;

2.1.5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы поселения, депутатских комиссиях;

2.1.6) предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу.

**3. Формы предоставления информации о деятельности органов местного**

**самоуправления**

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может

предоставляться:

3.1.1) в устной форме;

3.1.2) в виде документированной информации;

3.1.3) в виде электронного документа.

3.2. В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в органе местного самоуправления.

3.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи.

**4. Организация доступа к информации о деятельности органов местного**

**самоуправления**

4.1. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется администрацией Молькинского сельского поселения

4.2. Соответствующее уполномоченное должностное лицо, ответственное за выполнение организационных функций по обеспечению доступа к информации, определяется муниципальным правовым актом администрации поселения.

Права и обязанности уполномоченного должностного лица устанавливаются регламентом администрации поселения и (или) иным правовым актом администрации поселения.

4.3. Для размещения информации о своей деятельности органы местного самоуправления используют официальную страницу Молькинского сельского поселения на официальном сайте администрации Усть-Удинского района Иркутской области в сети «Интернет», на котором указан адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

**5. Предоставление информации о деятельности органов местного**

**самоуправления**

5.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается способами, установленными в пункте 2 настоящего Порядка.

5.2. Опубликование (обнародование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационном листке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Уставом поселения.

5.3. Состав информации, размещаемой в сети Интернет, определяется **в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ** и Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления, утверждаемым администрацией поселения.

При утверждении Перечня информации должны быть установлены периодичность размещения этой информации в сети Интернет и сроки ее обновления.

5.4. Обеспечение присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы поселения, депутатских комиссий осуществляется в порядке, определенном регламентом Думы поселения, на заседаниях коллегиальных органов администрации поселения- в порядке, установленном регламентом администрации поселения.

5.5. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности также осуществляется в здании администрации, на стендах и иных отведенных для этих целей местах.

5.6. Пользователю информации предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

5.6.1) передаваемая в устной форме;

5.6.2) размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

5.6.3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информации;

5.6.4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

**6. Ознакомление с документами органов местного самоуправления**

6.1. Ознакомление граждан, представителей организаций и общественных объединений с документами органов местного самоуправления осуществляется через архивные и библиотечные фонды, а также путем размещения указанных документов или их копий в здании администрации сельсовета.

6.2. Доступ граждан, представителей организаций и общественных объединений к документам органов местного самоуправления, находящихся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При невозможности ознакомления граждан, представителей организаций и общественных объединений с информацией о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет, обеспечивается пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в помещении здания администрации поселения.

**7. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления**

7.1. Пользователь информации имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Требования к запросу, порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу, основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления, определяются Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

**8. Порядок и общие условия получения информации о деятельности органов**

**местного самоуправления**

8.1. Пользователи информации имеют право:

8.1.1.) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

8.1.2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

8.1.3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

8.1.4) обжаловать в установленном порядке правовые акты и действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления, нарушивших право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

8.1.5) требовать возмещения вреда, вызванного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

8.2. Пользователи информации обязаны:

8.2.1) соблюдать порядок и условия доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

8.3. Органы местного самоуправления имеют право:

8.3.1) уточнять содержание запроса;

8.3.2) отказать в предоставлении информации, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети "Интернет".

8.3.3) создавать муниципальные информационные системы для обслуживания пользователей информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

8.4. Органы местного самоуправления обязаны:

8.4.1) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на защиту чести, достоинства и деловой репутации при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;

8.4.2) обеспечивать достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления, защиту от искажений и несанкционированного доступа с использованием средств защиты информации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

8.4.3) обеспечивать предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления в достаточном объеме с соблюдением установленных сроков и условий ее предоставления;

8.4.4) изымать из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведения, доступ к которым ограничен;

8.4.5) создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления;

8.4.6) обеспечивать размещение информации о деятельности органов местного самоуправления способами, установленными настоящим Порядком;

8.4.7) учитывать расходы, связанные с обеспечением доступа граждан и организаций к информации о своей деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, при планировании местного бюджета на соответствующий финансовый год.

8.5. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

8.5.1) передаваемая в устной форме;

8.5.2) размещаемая органом местного самоуправления в сети "Интернет", а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

8.5.3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

8.5.4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

8.6. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

8.6.1) В случае, предусмотренном п. 8.6, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

8.6.2) Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного поселения.

8.6.3) Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

**9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов**

**местного самоуправления**

9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава администрации.

Приложение 2

Утверждено

Постановлением

главы администрации

Молькинского сельского поселения

от 16.02. 2017г. № 11

**Перечень информации о деятельности органов местного**

**самоуправления Молькинского муниципального образования**

**Усть-Удинского района Иркутской области, подлежащей размещению**

**в сети «Интернет»**

Обязательному включению в Перечень информации о деятельности ОМСУ подлежит информация, **предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ,** а также:

1. Общая информация, в том числе:

1.1.) наименование и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов, факс;

1.2.) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

1.3.) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

1.4.) сведения о главе администрации поселения, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

1.5.) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

2. Информация о нормотворческой деятельности, в том числе:

2.1.) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях,

установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; 2.3.) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган;

2.4.) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

2.5.) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

2.6.) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3.Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций органов местного самоуправления;

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления.

7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

7.1.) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

7.2.) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

7.3.) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет;

8. Информация о кадровом обеспечении, в том числе:

8.1.) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

8.2.) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

8.3.) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

8.4.) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

8.5.) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить нформацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

9.1.) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

9.2.) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, 9.3.) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10. Иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, в том числе.

10.1.) сведения об исполнении местного бюджета;

10.2.) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещающих муниципальные должности Молькинского муниципального образования, о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей;

10.3.) сведения о приватизации муниципального имущества,

10.4.) документы территориального планирования муниципального образования.