Российская Федерация

Иркутская область

Усть –Удинский муниципальный район

**Дума Молькинского муниципального образования**

IV созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.10. 2018г. № 8/1-ДП
с. Молька

Об утверждении Положения о порядке списания

муниципального имущества Молькинского муниципального

образования

На основании Экспертного заключения Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 19.02.2018г. № 663 на муниципальный нормативный правовой акт, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Молькинского муниципального образования,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Решение Думы Молькинского муниципального образования от 01.08.2017г. № 36/5-ДП «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Молькинского муниципального образования» - признать утратившим силу.
2. Утвердить «Положение о порядке списания муниципального имущества Молькинского муниципального образования» (Приложение).
3. Настоящее решение опубликовать в муниципальном информационном вестнике «Молькинские вести», разместить на официальном сайте администрации РМО «Усть-Удинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

И.О.Главы Молькинского муниципального образования А.А.Платонова

Приложение

к Решению Думы Молькинского

муниципального образования

 от 30.10. 2018г. № 8/1-ДП

# Положение о порядке списания муниципального имущества

# Молькинского муниципального образования

# Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету основных средств «ПБУ №6/01», утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. №26н, Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 27.09.2017) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 г. №91н.

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося собственностью Молькинского муниципального образования.

 1.2. Под муниципальным имуществом в настоящем Положении понимаются:

1) Основные средства (движимое, в том числе особо ценное движимое, имущество и недвижимое имущество), находящиеся в муниципальной собственности Молькинского муниципального образования;

2) Имущество, составляющее муниципальную казну;

3) Имущество, переданное в оперативное управление, муниципальным казенным учреждениям (далее по тексту - муниципальные учреждения), и отраженное в бухгалтерском балансе муниципальных учреждений;

4) Имущество, приобретенное муниципальным учреждением.

1.3.Имущество, описанное в настоящем Положении, списывается муниципальными учреждениями и балансодержателями самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Молькинского сельского поселения.

1.4. В отношении муниципального имущества, указанного в пп. 3 и 4 п.1.2. списание производят муниципальные учреждения, при предварительном согласовании с Главой Администрации Молькинского сельского поселения.

1.5. Списание имущества, находящегося на балансе Администрации Молькинского сельского поселения, осуществляется в случаях:

-морального и физического износа;

-ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

-недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов с выявлением лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие основных средств по причине нарушения технологических режимов эксплуатации, преступной халатности или бесхозяйственности, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

-частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

-признания в установленном порядке аварийным и непригодным для дальнейшей эксплуатации;

-сноса зданий и сооружений в связи с расширением, техническим перевооружением, строительством новых (реконструкцией) объектов.

1.6. Муниципальное имущество подлежит списанию исключительно в случаях, когда:

1) Восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно;

2) Имущество не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим муниципальным учреждениям, а также юридическим и физическим лицам.

1.7. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано.

1.8. Списание муниципального имущества, указанного в пп. 2 п. 1.2. настоящего Положения, осуществляется на основании Постановления Администрации Молькинского сельского поселения после подписания Акта на списание постоянно действующей комиссией по поступлению, выбытию и перемещению активов Администрации Молькинского сельского поселения, утвержденной Распоряжением Администрации Молькинского сельского поселения.

1.9. Доходы и расходы от списания с бухгалтерского учета объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Движимое и недвижимое имущество, относящееся к основным средствам Администрации Молькинского сельского поселения и муниципального учреждения, подлежит списанию (выбытию) с баланса в соответствии с подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего Положения.

2.2. Списание основных средств, производится только в тех случаях, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также, если они в установленном порядке не могут быть переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление, по договорам аренды, безвозмездного пользования, мены, залога и реализованы за плату другим юридическим и физическим лицам.

2.3. С инициативой списания объекта основных средств выступают лица, на которых возложена ответственность за эксплуатацию и сохранность основных средств, в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

В служебной записке на имя Главы Администрации Молькинского сельского поселения, материально ответственное лицо указывает наименование объекта основных средств, его стоимость, а также причины, по которым данный объект не может быть в дальнейшем использован для хозяйственной деятельности, если объектом основных средств является техническое оборудование (оргтехника, электрическое оборудование и т.д.), то материально ответственное лицо вместе со служебной запиской, предоставляет акт технической экспертизы, произведенной организацией, имеющей лицензию (сертификат) на осуществление деятельности по технической экспертизе. Акты технической экспертизы в обязательном порядке должны содержать следующую информацию: наименование оборудования, причины, характер неисправности и причина непригодности к ремонту, ориентировочная стоимость ремонта, заключение о целесообразности дальнейшего использования.

2.4. Комиссия по поступлению, выбытию и перемещению активов, утвержденная Распоряжением Администрации Молькинского сельского поселения, осуществляет:

- осмотр объекта основных средств, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации и т.п.);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие основных средств по причине нарушения технологических режимов эксплуатации, преступной халатности или бесхозяйственности, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- при необходимости, оформление актов обследования объекта основных средств.

2.5. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий факт утраты имущества (копия постановления об отказе в возбуждении (о прекращении) уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

2) объяснительные записки материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

2.6. Случаи отказа в списании основных средств комиссией по поступлению, выбытию и перемещению активов, утвержденной Распоряжением Администрации Молькинского сельского поселения:

1) если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;

2) неправильного оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;

3) ареста имущества муниципального учреждения или пользователя (арендатора, нанимателя) судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;

4) принятия решения арбитражным судом о признании муниципального учреждения, юридических и физических лиц несостоятельным (банкротом), а также при ликвидации юридического лица и муниципального учреждения.

2.7. После осмотра и составления акта обследования (при необходимости) муниципального имущества комиссией по поступлению, выбытию и перемещению активов Администрацией Молькинского сельского поселения списание муниципального имущества осуществляется финансовым отделом Администрации Молькинского сельского поселения и оформляется соответствующими унифицированными формами документов, а именно: Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4 (ф. 0306003), Акт о списании автотранспортных средств ОС-4а (ф. 0306004), Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4б (ф. 0306033).

2.8. После подписания всех документов, специалисту Администрации Молькинского сельского поселения, отвечающему за ведение Реестра муниципального имущества, необходимо данное имущество из реестра исключить.

3. Порядок списания муниципального имущества из состава

казны Молькинского муниципального образования

3.1. Решение о списании имущества муниципальной казны принимается Главой Администрации Молькинского сельского поселения на основании заключения комиссии по поступлению, выбытию и перемещению активов Администрации Молькинского сельского поселения и соответствующих актов к нему, в виде Постановления.

3.2. При списании земельных участков при реализации, необходимо предоставить в сектор финансово-экономической службы Администрации Молькинского сельского поселения дополнительные сведения, подтверждающие данный факт (копию договора купли-продажи, копию акта приема-передачи земельного участка и т.д.).

3.3. После подписания всех документов, специалисту Администрации Молькинского сельского поселения, отвечающему за ведение Реестра муниципального имущества казны, необходимо данное имущество из реестра исключить.

4. Ответственность за нарушение

порядка списания основных средств

4.1. В случае нарушений установленного порядка списания муниципального имущества Молькинского муниципального образования, которые привели к материальному ущербу, виновные в этом должностные и материально ответственные лица Администрации Молькинского сельского поселения, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.