**14.03.2018Г. № 12**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОЛЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТЕЧЕНИЕ 2-Х ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ, С КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ЗАМЕЩАТЬ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", и на основании статьи 26 Устава Молькинского муниципального образования, администрация Молькинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Молькинского муниципального образования, после увольнения, с которых граждане не вправе в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102793/#dst100007), утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

4.Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенный в перечень, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 2 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

5.Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный настоящим постановлением, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного пунктом 4 настоящего постановления, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 2 настоящего постановления, заключенного с указанным гражданином.

6.Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке в муниципальном информационном вестнике Молькинские вести» и разместить на официальном сайте РМО «Усть-Удинский район».

7.Постановление от 25.05.2017г. № 32 Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, в течение 2-х лет после увольнения, с которых гражданин вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»- признать утратившим силу.

8.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.О.главы Молькинского муниципального образования

А.А.Платонова

Утвержден

постановлением главы

Молькинского муниципального образования

от 14.03.2018г. № 12

[Перечень](#Par31)

должностей муниципальной службы администрации Молькинского муниципального образования, в течение 2-х лет после увольнения, с которых гражданин вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1.Заместитель главы администрации

2.Главные специалисты

3.Ведущие специалисты

4.Специалисты