**ОТ 15.02. 2024 ГОДА № 10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ЗАКЛАДКЕ И ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ**

**ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ УЧЕТА ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ**

**МОЛЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 2024-2028 ГОДЫ**

В целях учета личных подсобных хозяйств 8 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Молькинского муниципального образования, руководствуясь Уставом Молькинского образования, администрация Молькинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на закладку и ведение электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на территории Молькинского муниципального образования на 2024-2028 годы в количестве 5 книг со следующей нумерацией:

похозяйственная книга № 1 с.Молька

похозяйственная книга № 2 д.Податовская

похозяйственная книга № 3 д.Лобагай

похозяйственная книга № 4 д.Халюты

похозяйственная книга № 5 д.Ясачная Хайрюзовка

2. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить ведущего специалиста Страхову Зою Павловну.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном муниципальном вестнике «Молькинские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети 2интернет» на официальном сайте Молькинского муниципального образования.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.О.главы Молькинского

муниципального образования

 А.А.Платонова