**12.11.2018Г. № 36**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МОЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАПРАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МОЛЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯВШИМ В СУДЕ ИНТЕРЕСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАВЕДУЮЩЕМУ СЕКТОРОМ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА (ДАЛЕЕ – ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН) АДМИНИСТРАЦИИ МОЛЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В СУДЕ, О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА И О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ОБЖАЛОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Молькинского муниципального образования, администрация Молькинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить «Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Молькинского муниципального образования, представлявшим в суде интересы муниципального образования, заведующему сектором финансово-экономического отдела администрации Молькинского муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования»(Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молькинского

муниципального образования Мадасов Ю.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы Молькинского муниципального образования

от 12.11.2018г. № 36

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МОЛЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯВШИМ В СУДЕ ИНТЕРЕСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАВЕДУЮЩЕМУ СЕКТОРОМ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ МОЛЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В СУДЕ, О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА И О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ОБЖАЛОВАНИЯ**

1.Настоящий Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Молькинского муниципального образования, представлявшим в суде интересы муниципального образования, заведующему сектором финансово-экономического отдела администрации Молькинского муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет сроки и состав информации, подлежащей направлению заведующему сектором финансово-экономического отдела администрации Молькинского муниципального образования.

2.Формирование и направление информации, предусмотренной пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) осуществляется главой Молькинского сельского поселения либо лицом, исполняющим полномочия главы поселения в установленном законом порядке, либо лицом, имеющим надлежащим образом оформленные полномочия, представлявшего в суде интересы Молькинского муниципального образования по искам:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственным им получателям бюджетных средств, являющимся казенными учреждениями, для исполнения их денежных обязательств;

по иным искам к Молькинского муниципальному образованию, по которым их интересы представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета Молькинского муниципального образования).

3.Ответственные лица представляют заведующему сектором финансово-экономического отдела:

информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта - в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме;

информацию о результатах обжалования судебного акта (при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса) - в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.

4.Информация, указанная в пункте 3 Порядка, подписывается главой поселения, лицом, исполняющим его полномочия в установленном порядке, и направляется заведующему сектором финансово-экономического отдела по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Бухгалтерия поселения ведёт учёт поступившей информации.

Глава Молькинского поселения Мадасов Ю.А.

# Приложение № 1

# к Порядку направления главным распорядителем средств бюджета Молькинского

# муниципального образования, представлявшими в суде интересы

# муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования

**Информация главы администрации Молькинского муниципального образования о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии** **оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ГРБС | Истец | № судеб-ного дела | Название суда | Дата вынесения судебного акта в окончательной форме | Предмет и размер требований | Основания для обжалования судебного акта | Название суда апелляционной, кассационной или надзорной инстанции | Дата судебного акта апелляционной, кассационн-ой или надзорной инстанций | Результат  обжалования судебного акта |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Молькинского муниципального образования Ю.А.Мадасов

(подпись)

Исполнитель ФИО, номер телефона