РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЬКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 20 декабря 2022 г. № 66

с. Молька

с

**«Об утверждении положения о порядке формирования, утверждения планов графиков закупок, внесения изменения в планы графики, размещения планов графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях, включения информации в планы графики для обеспечения нужд Молькинского сельского поселения»**

В соответствии с частями 3 и 4 [статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](https://docs.cntd.ru/document/499011838#8P00LR), [постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 N 1279](https://docs.cntd.ru/document/563413016#7D20K3), администрация Молькинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок, внесения изменений в планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в планы-графики для обеспечения нужд Молькинского сельского поселения (далее - Положение), согласно [приложению](https://docs.cntd.ru/document/576932488#3K2PGPU).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Молькинского сельского поселения в иформационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава администрации Ю.А. Мадасов

**Приложение
к постановлению
Администрации Молькинского**

 **сельского поселения
от 20.12.2022 № 66**

**Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 [статьи 16 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](https://docs.cntd.ru/document/499011838#8P00LR) (далее соответственно - единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

2. Формирование планов-графиков осуществляется:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Администрации Молькинского сельского поселения;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

в) заказчиком, являющимся муниципальным унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

г) муниципальными унитарными предприятиями, в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

д) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного

самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанного органа, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона.

3. План-график формируется в форме электронного документа и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, по форме согласно [приложению](https://docs.cntd.ru/document/576932488#3K2PGPU).

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются:

а) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а" и "д" пункта 2 настоящего Положения, в процессе составления и рассмотрения проектов решений о соответствующих бюджетах;

б) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2 настоящего Положения, в процессе формирования проектов планов финансово - хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

9. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

а) заказчиками, указанными в подпунктах "а" и "д" пункта 2 настоящего Положения, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2 настоящего Положения, - со дня следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.

10. Формирование и утверждение плана-графика муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433) полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, , муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.

11. Заказчики и лица, указанные в подпунктах "а" - "д" пункта 2 настоящего Положения формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

12. Размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Положению. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

13. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в случаях:

а) предусмотренные пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;

б) уточнения информации об объекте закупки;

в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;

г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимися;

д) расторжения контракта;

е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

14. В соответствии с пунктом 9 [статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](https://docs.cntd.ru/document/499011838#8P00LR) внесение в соответствии с частью 8 настоящей статьи изменений в план-график может, осуществляется не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 настоящего Федерального закона не позднее чем за один день до дня заключения контракта. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части1 статьи 93 Федерального закона - не позднее дня заключения контракта.

15. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

Приложение
к Положению
о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок,
внесения изменений в такие планы-графики, размещенияпланов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок,
об особенностях включения информации в такие планы-графики
и о требованиях к форме планов - графиков закупок

**ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ (В ЧАСТИ ЗАКУПОК, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПУНКТОМ 1 ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 84**[**ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД"**](https://docs.cntd.ru/document/499011838#64U0IK)**)**

**1. Информация о заказчике:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Коды |
| полное наименование |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
| организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| форма собственности |  | по ОКФС |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| единица измерения | рубль | по ОКЕИ | 383 |

**2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nп/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
|  |  | Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | Наименование объекта закупки |  | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |  |  |  |
|  |  | Код | Наименование |  |  |  |  | на первый год | на второй год |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего для осуществления закупок,в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_ /по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ / по коду вида расходов \_\_\_\_ |  |  |  |  |  | - | - | - |