РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЬКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2022 г. № 67

с. Молька

с

**«**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с п.1 ч. 4 ст.19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, администрация Молькинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

с

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также официальном сайте Молькинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения в сети «Интернет».

Глава администрации Ю.А. Мадасов

Приложение №1

к постановлению

 Администрации Молькинского

сельского поселения

от 20 декабря 2022г. № 67

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Молькинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) следующих правовых актов:

1) администрации Молькинского сельского поселения, утверждает:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Молькинского сельского поселения и находящихся в ее ведении казённых и бюджетных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Молькинского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления) и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями.

2) администрации Молькинского сельского поселения утверждает:

нормативные затраты на обеспечение их функций и подведомственных указанным органам казенных и бюджетных учреждений;

требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются специалистами администрации Молькинского сельского поселения во взаимодействии с экспертом по закупкам администрации Молькинского сельского поселения в форме проектов постановлений администрации Молькинского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются специалистами администрации Молькинского сельского поселения, в форме проектов постановлений администрации Молькинского сельского поселения.

4. По решению главы администрации Молькинского сельского поселения утверждаются нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

5. Органы местного самоуправления, в случае, если такие органы не являются одновременно главными распорядителями средств бюджета Молькинскогоо сельского поселения, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, с главным распорядителем средств бюджета Молькинского сельского поселения, в ведении которого находятся указанные органы.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), администрация Молькинского сельского поселения размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Молькинского сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрация Молькинского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация Молькинского сельского поселения не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9A%D0%98%5C%D0%A2%D0%B1%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.docx#sub_1007) 6 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации Молькинского сельского поселения о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Молькинского сельского поселения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9A%D0%98%5C%D0%A2%D0%B1%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.docx#sub_1001) настоящих Требований.

11. Администрация Молькинского сельского поселения районадо 1 октября текущего финансового года обеспечивают разработку и утверждение правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9A%D0%98%5C%D0%A2%D0%B1%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.docx#sub_10012) настоящих Требований, пересматриваются администрацией Молькинского сельского поселения при необходимости.

13. Администрация Молькинского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, размещают такие правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации Молькинского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Молькинского сельского поселения, должно определять:

порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждённый администрацией Молькинского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Молькинского сельского поселения и подведомственными указанным администрации казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации Молькинского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определён администрацией Молькинского сельского поселения;

требование об определении администрацией Молькинского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты администрации Молькинского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация Молькинского сельского поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты администрации Молькинского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. По решению главы администрации Молькинского сельского поселения устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) одного или нескольких подведомственных указанным органам казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.